

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA ALUNIS  
PRIMARIA

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ judetul Prahova, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Politia \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
Va rog sa binevoiti a-mi proba intocmirea unei anchete fiindu-mi necesara \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Semnatura

Domnului primar al comunei Alunis



## ACORD PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Primăria Comunei Aluniș, cu sediul în Comuna Aluniș, sat Aluniș, nr.1024, Județul Prahova, având calitatea de operator, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, în calitate de persoană vizată, prin intermediul cererilor/sesizărilor/petițiilor și altor solicitări, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce-i revin potrivit art.6, al.1, lit. c) și lit.e) din Regulamentul (U.E.) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Datele cu caracter personal furnizate: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, e-mail, număr de telefon, serie și nr. C.I. ș.a. sunt colectate de către reprezentanții Primăriei Comunei Aluniș (funcționari publici și personal contractual) pentru a răspunde solicitărilor dumneavoastră și vor fi prelucrate pe baza atribuțiilor specifice reglementate de legislația în domeniile în care autoritatea publică locală are competențe, în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind protecția datelor, a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în funcție de specificul solicitării.

Este obligatorie furnizarea datelor de identificare și de corespondență reale, exacte și complete ale dvs. în vederea soluționării adecvate a solicitărilor, urmărirea stadiului acestora, precum și primirea de notificări în legătură cu dosarele depuse. Datele cu caracter personal sunt gestionate pe o perioadă necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate și implicit cu respectarea termenelor de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie. Destinatarul datelor dvs. cu caracter personal sunt angajații structurilor organizatorice din cadrul instituției, precum și instituțiile statului abilitate în acest sens, în baza și în limitele prevederilor legale.

Conform prevederilor legale în vigoare, Primăria Comunei Aluniș, județul Prahova are obligația de a respecta caracterul privat și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale fiecărei persoane. De asemenea, are obligația de a administra, în condiții de siguranță, bazele de date anume create pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce-i revin și de a asigura persoanelor înregistrate, în calitate de persoane vizate, drepturile anume prevăzute în cuprinsul Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal.

*Care sunt drepturile dumneavoastră în legătură cu prelucrarea datelor?*

- *Dreptul de acces la datele cu caracter personal*
- *Dreptul la rectificare*
- *Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”*
- *Dreptul la restricționarea prelucrării*
- *Dreptul la portabilitatea datelor*
- *Dreptul la opoziție*
- *Dreptul de a depune plângere la autoritatea competentă privind protecția datelor*

Coordonate de contact:

**Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră sau informații suplimentare va puteți adresa Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Primăriei Comunei Aluniș, Județul Prahova, prin:**

- e-mail la adresa: [primaria@primariaalunis.ro](mailto:primaria@primariaalunis.ro)

- prin posta, la adresa Primăria Comunei Aluniș, Comuna Aluniș, sat Aluniș, nr. 1024, Județul Prahova

- depunând personal o notificare semnată olograf la sediul Primăriei Comunei Aluniș.

**Pentru a depune o sesizare/reclamație la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, datele de contact sunt:** B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, București, cod postal 010336; Telefon: +40.318.059.211; +40.318.059.212; Cabinet Președinte +40.318.059.220; Fax: +40.318.059.602; Site: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro);

E-mail: [anspdcj@dataprotection.ro](mailto:anspdcj@dataprotection.ro)

**Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor legale de autoritate publică.**

Data:

Nume, Prenume/ Semnătură,

Prin luarea la cunoștință a celor prezentate mai sus, sub semnătură, instituția consideră ca fiind îndeplinită obligația de informare asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

**CERERE TIP  
DE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD DE HANDICAP**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Domnule Director Executiv,

Subsemnatul (a)....., domiciliat (ă) în  
....., str. ....,  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul Prahova, telefon ....., actul de identitate  
....., seria ....., nr. ...., CNP ....., solicit  
evaluarea/ reevaluarea în cadrul Serviciului evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap,  
în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Data

Semnătura

.....

.....

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie de pe actele de identitate
- documente medicale:
  - Referat stare prezentă, de la medicul specialist
  - Scrisoare medicală – tip, eliberată de la medicul de familie
- anchetă socială de la serviciul social al primăriei de domiciliu.

Domnului Director Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Prahova





**ROMANIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16, telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 - 586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)  
A.N.S.P.D.C.P. 12182

**Notă de acte în vederea evaluării complexe**

- Dosar din carton, cu șină
- Cerere tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap
- Acte de identitate – două copii
- Adeverință de venit (pentru persoanele care nu realizează niciun venit)
- Decizia de pensionare (medical, administrativă, după caz)
- Cel mai recent talon de pensie
- Anchetă socială de la primăria de domiciliu/reședință, întocmită conform H.G. NR. 430/2008
- Documente medicale:
  - Referat medical întocmit de medicul specialist
  - Scrisoare medicală completată de către medicul de familie, conform H.G. nr. 430/2008 (doare pentru dosarele noi)
  - Investigații paraclinice (analize medicale)
  - Documente medicale cu data debutului afecțiunii.

**NOTĂ: Toate documentele vor fi prezentate în original și copie.**

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap poate solicita completarea dosarului cu documente suplimentare necesare în vederea evaluării complexe a solicitantului.

Dosarul se poate depune de către persoana solicitantă sau de către reprezentantul legal al acesteia la **registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință**, sau la registratura D.G.A.S.P.C. Prahova.

**În cazul persoanelor nedeplasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.**