

ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

1. CERERE TIP (se va mentiona, daca este cazul si adresa de corespondenta, se vor completa toate rubricile din cerere si numerele de telefon);
2. PLANURI TOPOGRAFICE DE INCADRARE IN ZONA ACTUALIZATE – sc. 1 :500 ; 1/2000 (cate 2 exemplare) de la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara – Vălenii de Munte;
3. PLAN CADASTRAL sc. 1 : 500-2 ex.;
4. DOVADA ACHITARII TAXEI PENTRU ELIBERAREA C.U.

Plata se poate face în numerar la casieria Primăriei comunei Aluniș sau prin virement bancar în contul IBAN RO34TREZ52621160203XXXXX, deschis la Trezoreria Slănic, Prahova, titular COMUNA ALUNIȘ, C.U.I 2843388.

Taxa pentru C.U. se calculează în funcție de suprafața terenului deținută în proprietate :

Suprafața pentru care se solicită certificatul de urbanism	- lei -
a) până la 150 m ² inclusiv	3
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	4
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	5
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	6
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	7
f) peste 1.000 m ²	7 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

5. COPIE ACTE DE PROPRIETATE ÎNSCRISE ÎN EXTRASUL CĂRȚII FUNCIARE (în copie, excepție făcând doar cererile pentru emiterea certificatelor de urbanism pentru informare urbanistică);
6. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE NU MAI VECHI DE 30 ZILE DE LA BIROUL DE CARTE FUNCİARĂ din Vălenii de Munte;
7. COPIE B.I./C.I. ;
8. NUMAR TELEFON;
9. DOSAR.