

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA ALUNIS  
PRIMARIA  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ judetul Prahova, posesor al B.I/C.I. seria \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Politia \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
Va rog sa binevoiti a-mi proba intocmirea unei anchete fiindu-mi necesara \_\_\_\_\_

Data

Semnatura

Domnului primar al comunei Alunis



## ACORD PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Primăria Comunei Aluniș, cu sediul în Comuna Aluniș, sat Aluniș, nr.1024, Județul Prahova, având calitatea de operator, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, în calitate de persoană vizată, prin intermediul cererilor/sesizărilor/petițiilor și altor solicitări, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce-i revin potrivit art.6, al.1, lit. c) și lit.e) din Regulamentul (U.E.) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Datele cu caracter personal furnizate: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, e-mail, număr de telefon, serie și nr. C.I. ș.a. sunt colectate de către reprezentanții Primăriei Comunei Aluniș (funcționari publici și personal contractual) pentru a răspunde solicitărilor dumneavoastră și vor fi prelucrate pe baza atribuțiilor specifice reglementate de legislația în domeniile în care autoritatea publică locală are competențe, în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind protecția datelor, a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în funcție de specificul solicitării.

Este obligatorie furnizarea datelor de identificare și de corespondență reale, exacte și complete ale dvs. în vederea soluționării adecvate a solicitărilor, urmărirea stadiului acestora, precum și primirea de notificări în legătură cu dosarele depuse. Datele cu caracter personal sunt gestionate pe o perioadă necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate și implicit cu respectarea termenelor de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie. Destinatarii datelor dvs. cu caracter personal sunt angajații structurilor organizatorice din cadrul instituției, precum și instituțiile statului abilitate în acest sens, în baza și în limitele prevederilor legale.

Conform prevederilor legale în vigoare, Primăria Comunei Aluniș, județul Prahova are obligația de a respecta caracterul privat și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale fiecărei persoane. De asemenea, are obligația de a administra, în condiții de siguranță, bazele de date anume create pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce-i revin și de a asigura persoanelor înregistrate, în calitate de persoane vizate, drepturile anume prevăzute în cuprinsul Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal.

*Care sunt drepturile dumneavoastră în legătură cu prelucrarea datelor?*

- *Dreptul de acces la datele cu caracter personal*
- *Dreptul la rectificare*
- *Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”*
- *Dreptul la restricționarea prelucrării*
- *Dreptul la portabilitatea datelor*
- *Dreptul la opoziție*
- *Dreptul de a depune plângere la autoritatea competentă privind protecția datelor*

Coordonate de contact:

**Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră sau informații suplimentare va puteți adresa Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Primăriei Comunei Aluniș, Județul Prahova, prin:**

- e-mail la adresa: [primaria@primariaalunis.ro](mailto:primaria@primariaalunis.ro)

- prin posta, la adresa Primăria Comunei Aluniș, Comuna Aluniș, sat Aluniș, nr. 1024, Județul Prahova

- depunând personal o notificare semnată olograf la sediul Primăriei Comunei Aluniș.

**Pentru a depune o sesizare/reclamație la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, datele de contact sunt:** B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, București, cod postal 010336; Telefon: +40.318.059.211; +40.318.059.212; Cabinet Președinte +40.318.059.220; Fax: +40.318.059.602; Site: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro);

E-mail: [ansddcp@dataprotection.ro](mailto:ansddcp@dataprotection.ro)

**Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor legale de autoritate publică.**

Data:

Nume, Prenume/ Semnătură,

Prin luarea la cunoștință a celor prezentate mai sus, sub semnătură, instituția consideră ca fiind îndeplinită obligația de informare asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

DGASPC județ/sector PRAHOVA  
Nr. înregistrare ...../dată .....

Domnule Director,

Subsemnatul(a), .....  
domiciliat(ă) în localitatea....., Sat/  
Str..... nr. . . . , bl. . . . , sc. . . . , et. . . . , ap. . . . ,  
județul . . . . . , telefonul . . . . . , legitimat(ă) cu . . . . . seria . . . .  
. nr. . . . . , în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului  
....., născut la data de . . . . . ,  
CNP . . . . . , solicit prin prezenta evaluarea complexă și.

- încadrarea în grad de handicap a copilului meu sau
- acces la servicii de abilitare și reabilitare

Anexez următoarele documente (se bifează):

- copie certificat de naștere copil
- copie buletin/carte de identitate copil
- copie buletin/carte de identitate ambii părinți
- copie certificat deces părinte
- original adeverință de venit ambii părinți
- copie sentință civilă de divorț
- copie curatelă/tutelă/hotărâre de plasament
- original anchetă socială
- original certificat medical, tip A5
- original fișa medicală sintetică
- copii documente medicale adiționale
- original adeverință de preșcolar/elev
- original fișă psihopedagogică
- original caracterizare preșcolară/școlară
- copie certificat de încadrare în grad de handicap în vigoare
- copie certificat de orientare școlară
- original fișă psihologică
- original referat/caracterizare de la recuperare

Data,

Semnătura,

Domnului director executiv al DGASPC Prahova