



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA ALUNIȘ  
Telefon/fax 0244.248.052/0374.091.225  
e-mail [primaria@primariaalunis.ro](mailto:primaria@primariaalunis.ro)

Nr.4.441/30.06.2023

## A N U N Ț

### PRIMĂRIA COMUNEI ALUNIȘ

Astazi, 30.06.2023, Primăria comunei Aluniș, județul Prahova, anunță deschiderea procedurii de transparență decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatorului act normativ:

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local  
privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de  
amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova**

Prin proiectul de hotărâre privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova se dorește stabilirea regulilor de participare a cetățenilor în activitatea de planificare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în comuna Aluniș.

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include :

- referatul de aprobare al inițiatorului
- textul complet al proiectului de hotărâre
- raportul de specialitate
- avizul de legalitate

Documentația poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei [www.primariaalunis.ro](http://www.primariaalunis.ro), la <https://www.primariaalunis.ro/anunturi-publice/> eticheta “Transparenta decizionala”

- la sediul institutiei: comuna Aluniș, sat Aluniș, str.Gheorghe Costescu, nr.25, județul Prahova
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe baza de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 31.07.2023:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA ALUNIȘ  
Telefon/fax 0244.248.052/0374.091.225  
e-mail [primaria@primariaalunis.ro](mailto:primaria@primariaalunis.ro)



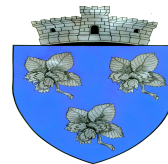
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [primaria@primariaalunis.ro](mailto:primaria@primariaalunis.ro) ;
- prin poștă, pe adresa : Primaria Aluniș, comuna Aluniș, sat Aluniș, str. Gheorghe Costescu, nr.25, județul Prahova, cod postal 107015;
- la sediul institutiei, la Registratura, adresa: comuna Aluniș, sat Aluniș, str. Gheorghe Costescu, nr.25, județul Prahova, între orele 09.00-13.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „*Propuneri privind proiectul de hotărâre aprobarea Regulamentului local privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova*”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.primariaalunis.ro/anunturi-publice/> eticheta “Transparența decizională”.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0244.248.052, mobil 0723.186.472, e-mail: [primaria@primariaalunis.ro](mailto:primaria@primariaalunis.ro), persoana de contact: Constantinoiu Marilena.



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova

### *Consiliul Local al comunei Aluniș, întrunit în ședință ordinară*

Văzând:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Aluniș nr..... din .....
- Raportul de specialitate nr. .... din ..... întocmit de responsabilul cu urbanismul și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș;
- Avizul nr.....din.....al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului Local Aluniș;
- Avizul nr.....din..... al comisiei învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement din cadrul Consiliului Local Aluniș ;
- Avizul nr.....din.....al comisiei privind administrația publică locală, juridic, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenești din cadrul Consiliului Local Aluniș.

În conformitate cu art. 57-61 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(2) litera d), alin.(7) litera k) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Aprobă Regulamentului local privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**- Cu ducere la îndeplinire a prezentei se desemnează Compartimentul de Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Aluniș.

**Art.3.** – Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului-Județul Prahova;
- Primarului comunei Aluniș;
- Compartimentului de Urbanism;
- Cetățenilor comunei Aluniș prin afișare la sediul Primăriei Aluniș și pe site-ul oficial al comunei.

Inițiator  
Primar,  
Iulian-Cristian Bîgiu

**REGULAMENTUL LOCAL**  
**PRIVIND IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN ELABORAREA SAU**  
**REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI DE AMENAJARE A TERITORIULUI AL**  
**COMUNEI ALUNIȘ, JUDEȚUL PRAHOVA**

***Contextul si oportunitatea acestui regulament***

Implicarea tuturor factorilor interesati ai comunității în dezvoltarea urbană si implicit în realizarea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, strategii de dezvoltare, planuri integrate de dezvoltare urbană, etc, a devenit în ultimele decenii o practică constantă în multe țări cu un grad ridicat de dezvoltare.

Un loc aparte în cadrul preocupărilor din domeniu este detinut de prevederile referitoare la protectia mediului cu accent pe tehnicile si instrumentele cu caracter preventiv si de precautie. Printre aceste mecanisme se numără si evaluarea strategica de mediu care facilitează, încă de foarte devreme, integrarea considerentelor de mediu în procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea măsurilor specifice de ameliorare a efectelor si stabileste un cadru pentru evaluarea ulterioară a proiectelor din punct de vedere al protectiei mediului.

Luând în considerare aspectele mentionate, prezentul regulament propune:

- a) furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerinte privind implicarea publicului în demersurile de dezvoltare urbană,
- b) armonizarea si integrarea, acolo unde este posibil, a prevederilor referitoare la informarea si consultarea publicului din procesul evaluării de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului si a documentelor strategice si/sau operationale de dezvoltare.

***Prevederi legislative***

1. Prin *Legea nr.350/2001* privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare, s-a instituit obligativitatea participării populatiei la activitatea de amenajare a teritoriului si de urbanism.

Cadrul de reglementare este prevăzut la art.57 – 61 din *Legea nr.350/2001*.Potrivit art.58 din *Legea nr.350/2001*, autoritățile administratiei publice centrale si locale au obligatia de a asigura organizarea si desfășurarea procesului de participare a populatiei în cadrul activităților de amenajare a teritoriului si de urbanism.

Potrivit art. 61 din același act normativ, informarea si consultarea populatiei se desfășoară diferentiat, în functie de amploarea si de importanta documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit procedurilor stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului.

2. Potrivit *H.G.R. nr.1076/2004* privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri si programe s-a instituit responsabilitate în sarcina autorităților

administratiei publice centrale si locale în implicarea publicului în etapele de întocmire a programelor si planurilor pe care intentionează să le realizeze pentru comunitate.

Cadrul de reglementare este prevăzut la art.5 alin(2), art.23, 29, 30-31 din H.G. nr.1076/2004.

3. În aplicarea prevederilor art. 61 din Legea nr.350/2001, Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului a elaborat o Procedură care stabileste componentele obligatorii ale informării si consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană si teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile si cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri si programe.

4.Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale – GDPR.

Această procedură a fost aprobată prin ordin de ministru si se constituie în sprijin acordat autorităților locale în îndeplinirea atribuțiilor lor conform legilor în vigoare mentionate.

Prezentul regulament a fost elaborat, astfel, conform legislatiei în vigoare si pe baza procedurilor elaborate de MDRT.

### *Principii*

Prezentul regulament are la baza următoarele principii:

a) Buna guvernare: orientarea activităților de planificare strategica si urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informatiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât si comunitatea în întregul ei, consultarea si participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării si tratamentul egal, proportionalitate, consecventă, obiectivitate si imparțialitate.

b) Buna conduită: promovarea unei abordări participative constituie esenta strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democratiei, întărirea legitimității alesilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii si optiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială; astfel, prezenta procedură se dorește a fi, dincolo de un cadru procedural, o conduită de elaborare a planurilor.

c) Eficacitate: informarea si consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor si actiunilor publice locale, la îmbogățirea continutului planurilor, la asigurarea relevantei si coerentei acestora, precum si la implementarea lor cu o mai mare acuratete.

d) Interdisciplinaritate: diversitatea măsurilor structurale si spatiale din domeniul planificării strategice si urbanismului impune o abordare integrată interdisciplinară.

e) Cooperare si coordonare orizontală: în pregătirea planurilor strategice si de urbanism este foarte importantă cooperarea dintre factorii de decizie ai politicilor sectoriale; este necesar ca impactul măsurilor sectoriale să fie estimate cât mai devreme si cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură ci si la cele financiare si sociale.

f) Cooperare verticală: cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esentială si trebuie să sprijine autoritățile locale să-si adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar si să permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local.

g) Participare, implicare: demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze implicarea tuturor “actorilor” din societate si să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor si creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

h) Coeziune si integrare: planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democratiei si coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

i) Garantarea drepturilor cetătenilor:

- dreptul de a avea acces la informatia de urbanism si dezvoltare locală;
- dreptul publicului de a fi informat despre documentatiile de urbanism, documentatiile altor planuri si programe încă din faza de intentie;
- dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor;
- dreptul cetătenilor de a avea acces la justitie, cu două componente: pe de o parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justitiei în cazul în care primele trei drepturi mentionate sunt încălcate; pe de altă parte, garantarea dreptul publicului de a se adresa justitiei în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism si dezvoltare locală le încalcă alte drepturi.

### ***Documente de referință***

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu completările si modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri si programe;
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale – GDPR

## ***Capitolul I***

### ***Domeniul de aplicare***

Art. 1. (1) Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare si luare a deciziei cu privire la interventiile în spatiul urban si în teritoriu prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea si implementarea interventiilor, în corelare cu prioritățile si necesitățile semnalate de comunitățile locale;

- educarea publicului cu privire la planificarea strategica si urbană si încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;

- crearea unui cadru institutionalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toti cei implicati în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale si totodată promovării interesului public.

(2) Prezentul regulament stabileste componentele obligatorii ale informării si consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, în corelare cu planificarea dezvoltării durabile si cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri si programe.

Art. 2. Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de

decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului cu respectarea prevederilor Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale – GDPR.

Art. 4 Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5. (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament local, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia consiliului local responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 6 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## ***Capitolul II***

### ***Responsabilități, competente si sanctiuni***

Art. 7.(1) Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului revine Consiliului Local Aluniș prin aparatul de specialitate al primarului - Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

(2) În corelare cu prevederile în vigoare referitoare la responsabilitățile privind informarea si consultarea cetățenilor privind evaluarea strategică de mediu precum si cu prevederile metodologiilor de elaborare a planurilor de urbanism si dezvoltare locală, Consiliul Local este considerat beneficiar si titular al planului, inclusiv în situația unui initiator diferit.

Art. 8.(1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si dezvoltare locală, Consiliul Local Aluniș asigură desfășurarea activităților privind informarea si consultarea publicului prin Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.



(2) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Consiliul Local/Primăria Aluniș organizează la sediul propriu zona dedicată și permanentă de schimb de informații cu privire la activitatea de planificare strategică și urbanism, și anume Centrul de Informare a Cetățenilor, aflat în incinta sediului Primăriei Aluniș, str. Gheorghe Costescu, nr. 25, județul Prahova, telefon 0244.248.052, fax 0374091.225.

Art. 9. Consiliul Local Aluniș prevede în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism.

Art. 10. (1) Pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate în cazul excepțional al planurilor inițiate de către persoane fizice și juridice altele decât Consiliul Local Aluniș, Consiliul Local va percepe acestora taxa de consultare care acoperă cel puțin 50% din costurile consultării și va fi achitată în tranșe pe faze.

(2) Cuantumul taxei se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii.

(3) Taxele se achită în avans, pe faze, la sediul Primăriei Aluniș, astfel:

- în etapa pregătitoare;
- în etapa elaborării propunerilor;
- în etapa elaborării planului;
- în etapa monitorizării implementării planului.

Art 11 (1) Responsabilul activităților de informare și consultare a publicului desfășurate de către compartimentul menționat la art. 8 alin. (1) este inspectorul din cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, la data aprobării prezentului regulament d-na Ilie Rodica.

(2) Responsabilul are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(3) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, constituit din 5 membri, grup care va fi desemnat prin Dispoziția Primarului.

Art.12. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 13. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 14. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 15. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

Art. 16. Elaboratorul planurilor strategice și de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art. 17. (1) Planurile strategice si de urbanism, elaborate fără respectarea prezentului regulament nu pot fi aprobate de Consiliul Local.

(2) În referatul de specialitate serviciul de urbanism va descrie modul de respectare a prezentului regulament la care va fi atasat si raportul privind consultarea cetătenilor.

### ***CAP. III***

#### ***Etape procedurale pe categorii de planuri***

#### ***PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI - PAT***

Art. 18. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea si monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului sunt, cel puțin, următoarele:

- public informat cu privire la intentia de a elabora PAT;
- opinii, reactii si sugestii ale publicului asupra problemelor locale si a directiilor de dezvoltare ale localității colectate, analizate si incluse în propunerea de PAT;
- public consultat cu privire la planul financiar pentru implementare;
- public informat cu privire la implementarea PAT.

Art. 19 Consiliul local inițiator al PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

Art. 20 Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

a) în cazul secțiunilor PAT Național - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai direcțiilor relevante din Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - MDRT, reprezentanți ai ministerelor de resort pentru secțiunile tratate și ministerele din domeniile asupra cărora secțiunile PAT au impact, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate;

b) în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontaliar, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

c) în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

Art. 21. (1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

## ***2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare***

Art. 22 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițitoare a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

## ***3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor***

Art.23 .(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art.24. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) consiliul local inițiator al PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) autoritatea administrației publice inițiatore a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

#### ***4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului***

Art.25 În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițiatore a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### ***5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT***

Art. 26. (1) Consiliul Local Aluniș, prin compartimentul de specialitate, întocmește raportul cu privire la implementarea PAT și a reglementărilor specifice adoptate ulterior, anual, în luna ianuarie.

(2) Acest raport este adus la cunostinta publicului prin anunt afisat la Centrul de informare a cetatenilor și prin publicare pe pagina proprie de Internet.

### ***PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG) SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA***

Art. 27. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUG sunt următoarele:

- public informat cu privire la intenția de a elabora planul;
- obiectivele PUG fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, opiniilor factorilor-cheie implicați și a semnalărilor publicului;
- public informat cu privire la obiectivele și cerințele PUG, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG;
- informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare;
- prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;

- opinii, reactii si sugestii ale publicului, cunostinte si competente puse în comun, interese mutuale identificate pe parcursul elaborării pentru verificarea propunerilor preliminare ori de câte ori este necesar;
- public informat cu privire la propunerile preliminare si atras să participe la consultarea asupra acestora;
- opinii, reactii si sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare si raportului de mediu colectate, analizate si incluse în propunerea finală.
- public cu acces îmbunătătit la informatia de urbanism si mediu;
- public informat periodic cu privire la implementarea/aplicarea PUG;
- date si opinii privind implementarea sugestiilor colectate si analizate;
- procesul implicării publicului evaluat sistematic si regulamentul-cadru al implicării actualizat în consecință.

### ***1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare***

Art.28. (1) Consiliul Local Aluniș, beneficiar al PUG, informează publicul, cu privire la intentia de elaborare a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan prin următoarele metode:

- anunt afisat la sediul Primăriei Aluniș, in spatii accesibile tuturor cetatenilor;
- anunt publicatii locale sau judetene;
- anunt cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Anuntul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intentiei de elaborare/revizuire PUG si a obiectivelor planului;
- numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu activitatea de informare si consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi,
- modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada (data la care va fi publicat si afisat la Centrul de Informare a Cetatenilor si pe pagina proprie de internet răspunsul la observatiile transmise în această perioadă - maxim 15 zile lucrătoare de la data limită a primirii observatiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor);
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare si consultare a publicului.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de Internet a Primăriei si cele afisate vor fi mentinute pe toată perioada în care pot fi transmise observatii, comentarii sau semnalări;

(5) Consiliul Local Aluniș, beneficiar al PUG aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locala, cel puțin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, afise, interviuri sau expozitie cu hărți, planuri, schite, tabele, grafice organizată pe toată perioada elaborării PUG la sediul primăriei.

Art. 29. Consiliul Local Aluniș, beneficiar al PUG primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și cu privire la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 30. (1) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG, se redactează de către structura de specialitate a Consiliului Local Aluniș beneficiar al PUG, poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, CTATU, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUG.

(3) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUG vor fi identificate și prezentate, sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului, și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PUG.

(4) De asemenea, în documentația de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire PUG vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul Local a cerințelor nou apărute în urma consultărilor, etc)

Art. 31. (1) În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Consiliul Local Aluniș, beneficiar al PUG, aduce la cunostința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de Internet a Primăriei;
- afisarea la sediul Primăriei;

(2) Informațiile astfel aduse la cunostința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;

- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;

- date de contact ale persoanei responsabile cu activitatea de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

## ***2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare***

Art. 32. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către Consiliul Local Aluniș, beneficiar al PUG, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

(2) În funcție de resursele disponibile la bugetul local, Consiliul Local Aluniș achiziționează servicii specializate de cercetare sociologică cantitativă prin sondaj de opinii aplicat unui esanțion reprezentativ al populației.

(3) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 33. (1) Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, acestea vor fi incluse în studiile de fundamentare.

(2) Consiliul Local Aluniș, beneficiar al PUG, aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin: afișarea la sediul Primăriei, publicare pe pagina proprie de Internet a Primăriei.

## ***3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor***

Art.34. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații, consultarea anumitor factori interesați (organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor), asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului consultativ constituit conform art 30 alin (1).

Art. 35. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face astfel:

a) Consiliul Local Aluniș informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice cu respectarea prevederilor Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale – GDPR.



b) Consiliul Local Aluniș consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Consiliul Local Aluniș informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 36. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, consiliul local poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art 37. (1) Consiliul Local Aluniș asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului prin compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etapele necesare ale acestora.

ART. 38. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU aferent, autoritatea publică locală asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### ***4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG***

Art. 39. În vederea aprobării, elaboratorul PUG în colaborare cu serviciul de specialitate din cadrul primăriei și persoana responsabilă cu activitatea de informare și consultare a publicului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului din toate etapele.

Art. 40. Informarea si consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică si conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### ***5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG***

Art. 41. Documentele PUG reprezintă informatii de interes public ce vor fi furnizate din oficiu si puse la dispozitie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art. 42. (1) Consiliul Local Aluniș oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări si plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate si regulamentelor aferente acestora, la Centrul de Informare a Cetătenilor de la sediul Primariei Aluniș.

(2) Consiliul Local răspunde sesizărilor si plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislatia în vigoare.

Art 43. (1) Consiliul Local Aluniș, prin compartimentul de specialitate, întocmeste raportul cu privire la implementarea PUG si a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu, anual, în luna ianuarie.

(2) Acest raport este adus la cunostinta publicului prin anunt afisat la Centrul de informare a cetatenilor si prin publicare pe pagina proprie de Internet.

### ***PLAN URBANISTIC ZONAL SI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUZ)***

Art. 44. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea si monitorizarea PUZ sunt următoarele:

- oferirea posibilității publicului de a aduce la cunostinta Consiliului Local Aluniș eventuale observatii, sugestii, semnalări cu privire la intentia anuntată;

- obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, obiectivelor si prevederilor PUG în vigoare, opiniilor factorilor-cheie implicati si semnalărilor publicului;

- public informat cu privire la propunerile preliminare si atras să participe la consultarea asupra acestora;

- opinii, reactii si sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare si, dacă este cazul, asupra raportului de mediu colectate, analizate si considerate în propunerea finală.

## *1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare*

Art. 45. (1) Consiliul Local Aluniș informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, indiferent de initiator.

(2) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

(3) În situația PUZ inițiate de consiliul local, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(4) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(5) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(6) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 46. (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Consiliul Local Aluniș aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, simultan prin:

- anunt afisat la sediul Primăriei;
- anunturi afisate în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate precum și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ dacă acesta este cazul, prin panouri rezistente la intemperii cu caracteristici stabilite în procedurile specifice;
- anunturi trimise tuturor proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;
- anunt cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

Pentru transmiterea anunturilor catre proprietarii din zona ce urmează a fi tratată, compartimentul de urbanism va solicita informatii compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei comunei Aluniș .

Notificarea va respecta prevederile Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale – GDPR.

(4) Anuntul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului si a obiectivelor planului;

- numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu activitatea de informare si consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii si semnalări;

- perioada de 10 zile de la data ultimei aduceri la cunostinta publicului a intenției, în care pot fi transmise observatii, comentarii sau semnalări;

- data la care va fi publicat răspunsul la observatiile transmise în această perioadă, răspuns ce va afisat la Centrul de Informare a Cetatenilor si publicat pe pagina proprie de internet;

- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea si consultare a publicului.

(5) Anunturile publicate pe pagina proprie de Internet a Primăriei si cele afisate vor fi mentinute pe toată perioada în care pot fi transmise observatii, comentarii sau semnalări.

(6) Consiliul Local Aluniș aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin întâlniri cu locuitorii din zonă, prin expozitie cu hărți, planuri, schite, tabele, grafice, etc, organizată pe toata perioada elaborării PUZ la Centrul de Informare a Cetatenilor.

Art. 47 (1) Consiliul Local Aluniș primeste de la public observatii, sugestii sau semnalări cu privire la intentia de elaborare PUZ si la informatiile furnizate prin anunt si pune la dispozitia publicului răspunsul la acestea în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

(2) Concluziile formulate cu privire la observatiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protectia mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

(3) În documentatia de achizitie a serviciilor de elaborare PUZ vor fi identificate si prezentate, sau mentionate ca documente ce vor fi puse la dispozitia proiectantului, si analize ale optiunilor publicului deja realizate si care răspund cerintelor si obiectivelor PUZ.

(4) De asemenea, în documentatia de achizitie a serviciilor de elaborare PUZ vor fi incluse cerintele ce derivă din activitățile de informare si consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de asteptare a reactiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul Local a cerintelor nou apărute în urma consultărilor, etc).

Art. 48. Procedurile de informare si consultare a publicului aplicabile PUZ, vor cuprinde următoarele:

- grupurile țintă implicate pe parcursul procesului;

- obiective, metode specifice si termene ale informării si consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ;

- metode de analiză a rezultatelor consultărilor si de preluare a acestor rezultate în documentele PUZ;

- modalități si termene de aducere la cunostinta publicului a rezultatelor colectării informatiilor si ale consultărilor si a preluării acestora în propunerile PUZ.

Art. 49. (1) Consiliul Local Aluniș aduce la cunostinta publicului informatia cu privire la demararea procesului de elaborare a PUZ sau, în cazul unui initiator diferit, informatia cuprinsă în avizul prealabil de oportunitate, în termen de maxim 5 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare PUZ sau de la emiterea avizului prealabil de oportunitate, simultan prin: anunt afisat la sediul Primăriei și în alte locuri special amenajate, pe teritoriul zonei tratate, publicare pe pagina proprie de Internet a Primăriei, anunt transmis tuturor proprietarilor din zona studiată.

(2) Documentul astfel adus la cunostinta publicului va contine:

- explicarea pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor PUZ;
- prezentarea etapelor de elaborare si prezentarea detaliată a programului de informare si consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului si datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale persoanei responsabile cu activitatea de informare si consultare a publicului, elaboratorului si ale tuturor celor implicati în facilitarea activităților de informare si consultare a publicului ;
- precizarea că se primesc observatii si propuneri pe parcursul elaborării PUZ la responsabilul activităților de informare si consultare a publicului sau la sediul Primăriei;
- avizul prealabil de oportunitate, modalitatea si termenul limită de contestare a acestuia, în cazul unui initiator diferit.

## ***2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor***

Art. 50. Pe parcursul elaborării propunerilor si a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evolutiei propunerilor si asupra evaluării de mediu a alternativelor si determinării optiunii preferate se va face prin organizarea unei intalniri cu factorii interesati.

Art. 51. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) Consiliul local, responsabil cu aprobarea planului, are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Pentru transmiterea anunțurilor către proprietarii din zona ce urmează a fi tratată, compartimentul de urbanism va solicita informații compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Aluniș .

ART. 52 În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

c) Consiliul Local Aluniș informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art. 53. (1) Consiliul Local Aluniș, prin serviciile de specialitate asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

(2) Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul permanent de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etape necesare ale acestora.

Art. 54. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

### **3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ**

Art. 55. În vederea aprobării, Consiliul Local Aluniș, beneficiar al planului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului.

Art. 56. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ**

Art. 57. Documentele PUZ reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 58. (1) Consiliul Local Aluniș oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora la sediul Primăriei.

(2) Consiliul Local Aluniș răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 59. (1) Consiliul Local Aluniș, prin compartimentul de specialitate, întocmește raportul cu privire la implementarea PUZ și a reglementărilor specifice adoptate ulterior, anual, în luna ianuarie.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei și prin publicare pe pagina proprie de Internet.

#### **PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)**

Art. 60. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt următoarele:

- vecini informați cu privire la intenția de a elabora planul;
- opinii, reacții și sugestii ale vecinilor asupra propunerilor.

##### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

Art. 61. În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea publică locală informează și consultă populația în conformitate cu prezentul regulament local, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, consiliul local competent cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, consiliul local informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art. 62. Consiliul Local Aluniș asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

## ***2. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD***

Art. 63. În vederea aprobării PUD, Consiliul Local Aluniș asigură introducerea în documentație a Raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Art. 64. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

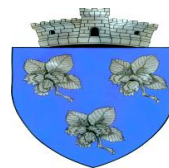
## ***3. Implicarea publicului in monitorizarea implementării PUD***

Art. 65. Documentele PUD reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 66. (1) Consiliul Local Aluniș oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora la sediul Primăriei Aluniș.

(2) Consiliul Local Aluniș răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.





Nr. 4.442/30.06.2023

### **REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova

În temeiul art. 136, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

#### **aprobarea Regulamentului local privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova**

În susținerea acestei propuneri formulez următoarea motivare:

În conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Prin Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului s-a aprobat metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Conform art.2. din metodologie prevederile acesteia se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

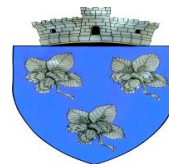
Prin acest Regulament local se stabilesc componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului revine autorității administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prevederilor metodologiei, conform art.8 alineatul (1) autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului care stabilește conținutul obligatoriu al acestuia.

Față de cele prezentate mai sus supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Aluniș proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului în comuna Aluniș, județul Prahova.

Primar,  
Iulian-Cristian Bîgiu



Nr.4.443/30.06.2023

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova

Cadrul legal privind elaborarea, avizarea și aprobarea Regulamentului Local (RL) este reprezentat de Ordinul MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Conform Art.7. - (1) *Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.*

Conform Art.8. - (1) *Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentei metodologii, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, potrivit legii.*

Conform alin.(4) din art.8 *-Regulamentul local se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.*

Conform-Art. 9. - (1) *Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, autoritățile administrației publice cu atribuții de aprobare a planului desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului.*

(3) *Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:*

- a) *coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;*
- b) *răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;*
- c) *răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;*
- d) *gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;*
- e) *este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.*

(4) *în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.*

Din punct de vedere tehnic , conținutul regulamentului respecta cerințele Ordinului nr. 2701/2010 si este intocmit pe modelul regulamentului cadru analizat.

Drept pentru care propun analizarea și aprobarea proiectului de regulament în cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Aluniș.

p. Arhitect-șef

Persoana responsabilă cu amenajarea teritoriului și urbanismului

Consilier,

Simona-Ileana Veselu

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA ALUNIȘ  
SECRETAR

**AVIZ**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova

În temeiul art. 243, alin.(1), lit.a) al Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, acord **aviz favorabil** proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea cetățenilor în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului al comunei Aluniș, județul Prahova.

P.Secretarul general al comunei Aluniș  
Inspector,  
Elena-Giorgiana Rujoiu