



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA ALUNIȘ  
Telefon/fax 0244.248.052,

e-mail [primaria@primariaalunis.ro](mailto:primaria@primariaalunis.ro); [secretar@primariaalunis.ro](mailto:secretar@primariaalunis.ro)



## **Lista cuprinzând documentele de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Aluniș care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările Consiliului local în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul Comunei Aluniș;
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosare de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrările de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Certificatele de urbanism;
8. Autorizațiile de construire și de desființare;
9. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Comunei Aluniș, fără acordul semnatarilor;
10. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
11. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
12. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele Comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;

13. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
14. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin date cu caracter personal, clauze de confidențialitate;
15. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
16. Documentele care privesc persoane fizice care fac obiectul unor clauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
17. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie;
18. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Aluniș, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
19. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
20. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența REGULAMENTULUI PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI nr. 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.