

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ALUNIȘ
Tel/fax: 0244.248.052/0374.091.225
e-mail: primaria@primariaalunis.ro
Nr.1.599/10.03.2023

A N U N Ţ

Primăria comunei Aluniș, județul Prahova, cu sediul în comuna Aluniș, sat Aluniș, str. Gheorghe Costescu, nr.25, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD DEBUTANT

NUMAR UL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: ADMINISTRȚIE PUBLICĂ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea administrație publică
- Vechime în specialitatea studiilor și în muncă: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

- Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.
- Formularele pentru participare la concurs se pot procura zilnic de la secretariatul de concurs.
- Candidații vor depune dosarele de concurs la secretariatul comisiei de concurs.

Locul de desfășurare al concursului : la sediul Primăriei comunei Aluniș, sat Aluniș, str.Gheorghe Costescu, nr.25, județul Prahova.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	15.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria comunei Aluniș, cu sediul în sat Aluniș, str. Gheorghe Costescu, nr. 25, jud.Prahova	Termen limită: 27.03.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.03.2023, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.03.2023, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.03.2023, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.03.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	31.03.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	31.03.2023, ora 16.30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.04.2023, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.04.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	05.04.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.04.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.04.2023, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.04.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.04.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a III-a Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – capitolul I;
 - Partea a VII-a.
- OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Bibliografia cuprinde tematica integral.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0244.248.052 sau pe adresa de e-mail: primaria@primariaalunis.ro și pe website: www.primariaalunis.ro, persoană de contact: Constantinoiu Marilena.

Aprobat
Primar,
Iulian-Cristian Bîgiu